

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации Ленинского
муниципального района
Волгоградской области

от « 01 » 2014 № 5

Глава Ленинского
муниципального района

Н.Н.Варваровский



УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Маляевский детский сад»
Ленинского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Маляевский детский сад» Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от «19» декабря 2013 года №850 и является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно - правовой форме Учреждение является муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Маляевский детский сад» Ленинского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКДОУ «Маляевский детский сад».

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 404610, ул. Кооперативная, 33, с. Маляевка, Ленинский район, Волгоградская область;

фактический адрес: 404610, ул. Кооперативная, 33, с. Маляевка, Ленинский район, Волгоградская область.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником муниципального имущества является муниципальное образование Ленинский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя и собственника муниципального имущества осуществляет Администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно Отделу образования Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - Отдел образования) в пределах его компетенции.

Отдел образования в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, Уставом Ленинского муниципального района Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01. 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», является юридическим лицом со дня его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет,

открытый в установленном действующим законодательством порядке, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной лицензирующим органом в установленном законодательством порядке.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) проведение самообследования;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

11) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия (бездействия), предусмотренные федеральным законодательством.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о языках образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах;

е) о руководителе Учреждения;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);

и) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- в) бюджетной сметы Учреждения;
 - г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования.
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

1.17. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий квалификационным характеристикам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

К педагогической деятельности в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.18. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Волгоградской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ (физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, художественно-эстетической направленности);
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении проводится по очной форме. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Учредитель

4.1. Учредитель:

- а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- ж) определяет виды особо ценного движимого имущества;

- з) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- и) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- й) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- к) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии ее представительств;
- л) решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет.

5.4. Полномочия трудового коллектива Учреждения, который составляют все работники Учреждения, осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание).

5.4.1. Общее собрание:

- принимает новую редакцию Устава Учреждения, изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения;
- избирает (по решению Общего собрания – открытым или тайным голосованием) членов Управляющего совета Учреждения в соответствии с Уставом;
- в случаях, предусмотренных законодательством, заключает через своего представителя коллективный договор, утверждает коллективный договор, дополнения и изменения к нему;
- вносит предложения по переходу на новую систему оплаты труда и совершенствованию действующей системы оплаты труда;
- заслушивает отчёты заведующего Учреждения, а также своего уполномоченного представителя (полномочных представителей) о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, выбирает её членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного

трудового спора;

- рассматривает другие вопросы, отнесённые к его компетенции законодательством, а также вносимых на его рассмотрение заведующим и (или) своим уполномоченным представителем (полномочными представителями) и не находящиеся в исключительной компетенции органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Учредителя, заведующего Учреждения и других органов самоуправления.

5.4.2. Заседания Общего собрания созывает заведующий по решению Общего собрания, по требованию представительного органа (представителя) работников или по своей инициативе.

5.4.3. Руководит работой Общего собрания руководитель представительного органа (представителя) работников. В случае отсутствия такого органа до его избрания либо делегирования прав представительного органа (представителя) работников профсоюзной организации заседание Общего собрания ведёт заведующий.

5.4.4. Протоколы заседаний Общего собрания ведёт секретарь, избираемый Общим собранием.

5.4.5. Общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже двух раз в год и при наличии не менее половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.4.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, и носят, при условии соответствия действующему законодательству, обязательный характер для сотрудников, а в случаях, предусмотренных законодательством и (или) Уставом, и для заведующего.

5.5. Постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса является Педагогический совет (далее по тексту Педагогический совет), в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

5.5.1. Целями деятельности Педагогического совета являются развитие и совершенствование образовательного процесса и повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

5.5.2. Председателем Педагогического совета по должности является заведующий Учреждения.

5.5.3. Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь.

5.5.4. В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации,
- обсуждает годовой календарный учебный график, осуществляет планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта, работу по развитию творческих инициатив педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) услуг;
- рассматривает иные вопросы, не отнесенные к компетенции заведующего и иных органов самоуправления Учреждения, в том числе вносимых на его рассмотрение заведующим.

5.5.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе заведующего, по решению самого Педагогического совета либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.5.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения на его заседании в каждом конкретном случае.

5.5.7. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения.

5.5.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, реализуются приказами заведующего Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для всех членов трудового коллектива.

В том случае, если заведующий Учреждения усматривает в решении Педагогического совета нарушения законодательства и (или) Устава, заведующий такое решение Педагогического совета не реализует и отменяет его своим приказом полностью или в части, нарушающей законодательство и (или) Устав.

5.6. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

5.6.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

5.6.2. Управляющий совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения;
- представителей Учредителя.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя назначается распоряжением Учредителя Учреждения.

5.6.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Управляющего совета на заседании Совета родителей. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива.

5.6.4. Управляющий совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членов от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

5.6.5. Членом Управляющего совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

5.6.6. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий развития, воспитания и труда в образовательном учреждении, включая обеспечение безопасности воспитанников и работников Учреждения;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случае необходимости).

5.6.7. Для осуществления своих задач Совет имеет общие полномочия и осуществляет следующие функции:

- согласовывает по представлению заведующего смету Учреждения на очередной финансовый год, исходя из предоставления платных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав воспитанников во время осуществления образовательного процесса;
- рассматривает заявления родителей о предоставлении отсрочки оплаты за посещение ребенком Учреждения и обоснованность предоставления сведений для начисления родительской платы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для осуществления деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования;
- участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения и распределении средств стимулирующей части фонда оплаты;
- ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других формах поощрения работников Учреждения.

5.6.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

5.7. Заведующий Учреждения:

1) Учреждение возглавляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим. Трудовой договор с заведующим заключается на определенный срок не менее одного года.

Заведующему Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

2) Заведующий Учреждения:

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

-руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

-использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

-определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

-осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

-обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

-издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;

-назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

-определяет обязанности всех работников;

-обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

-издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

-обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

-осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

- 3) Заведующий Учреждения несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ;
 - жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
 - нецелевое использование бюджетных средств;
 - другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
- Заведующий Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим работы Учреждения, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:
6.4.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения.

6.4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

6.4.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.4.4. Заведующий Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.4.5. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные

интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Учреждения.

6.4.6. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации.

6.4.7. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.4.8. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.4.9. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.4.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, может быть обжалован в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ленинского муниципального района Волгоградской области и может быть использовано только для осуществления деятельности Учреждения.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема – передачи. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию Ленинского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств – Отделом образования.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.11. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинского муниципального района Волгоградской области.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Ленинского района Волгоградской области:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.10. Ликвидация сельского дошкольного образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным образовательным учреждением.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании (конференции) работников Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав согласуются с юридическим отделом Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области, отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области, финансовым отделом Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области, отделом экономики Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области и утверждаются Учредителем.

9.3. Все изменения и дополнения в Устав регистрируются в установленном Законом порядке. Эти изменения и дополнения после регистрации являются неотъемлемой частью Устава и приобретают силу, а измененные части Устава опускаются.